PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos direktoriaus

2024 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 6V-5

**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS**

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO,**

**DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimo tvarka parengta vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-1309, Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

**II SKYRIUS**

**TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. Gimnazija sudaro galimybę kiekvienam mokiniui laisvai rinktis savo gebėjimus, poreikius atitinkančius dalykus, jų kursus, siekti savo tikslų.
2. Gimnazija sudaro galimybę mokiniams keisti dalykus, jų kursus.
3. Gimnazija siekia individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą ir tuo siekti geresnių mokymosi rezultatų.

**III SKYRIUS**

**DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMAS**

1. IV gimnazijos klasės mokinys (baigiantis vidurinio ugdymo programą 2023–2024 mokslo metais), nutaręs keisti individualų ugdymo planą (naujai mokytis dalykų, keisti dalyko kursą, dalyko modulį ar atsisakyti jau pasirinkto dalyko), tariasi su klasės auklėtoju ir dalyko mokytoju:
	1. pirmą rugsėjo mėnesio savaitę gali pakeisti dalykus, jeigu už jų programą atsiskaityti nereikia. Taip pat gali keisti dalykų kursus iš aukštesnio į žemesnį, jeigu mokiniui išlieka minimalus 28 pamokų skaičius per savaitę;
	2. pirmą rugsėjo mėnesio savaitę kartu su klasės auklėtoju užpildo dalykų, dalykų kursų keitimo lentelę (Priedas Nr. 1);
	3. per savaitę direktoriaus pavaduotojas ugdymui su klasės auklėtojais išanalizuoja ir aptaria mokinių keitimus ir galimybes keisti individualius ugdymo planus;
	4. mokiniai pateikia gimnazijos direktoriui motyvuotą prašymą dėl dalyko ar (ir) dalyko kurso keitimo (Priedas Nr. 2).
2. III gimnazijos klasės mokinys gali keisti lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojami tarpiniai patikrinimai, iki einamųjų metų sausio 31 d.:
	1. mokinys rašo prašymą keisti dalyko kursą ar dalyką (Priedas Nr. 2);
	2. mokinys savarankiškai pasiruošia iš programų skirtumo (jei keičia dalyko kursą į aukštesnį) ar (ir) naujai pasirinkto dalyko I pusmečio programos ir atsiskaito iki Velykų atostogų. Įskaitos pažymys tampa mokinio I pusmečio dalyko įvertinimu;
	3. jeigu mokinys keičia lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą į žemesnį, įskaitos laikyti nereikia. Nesusidarius minimaliam savaitinių pamokų skaičiui, mokinys privalo pasirinkti naują dalyką;
	4. pasirinkęs naują dalyką ar pakeitęs dalyko kursą, mokinys privalo dalyvauti to dalyko tarpiniame patikrinime einamaisiais mokslo metais.
3. III gimnazijos klasės mokinys gali keisti dalykų kursus ir dalykus, iš kurių vykdomi tarpiniai patikrinimai, ir po sausio 31 d. Taip pat po sausio 31 d. galima keisti ir dalykus, iš kurių tarpiniai patikrinimai nevykdomi. Šiuos pakeitimus mokinys gali daryti išlaikęs atitinkamo dalyko tarpinį patikrinimą:
	1. mokinys rašo prašymą keisti dalyko kursą ar dalyko programą. Iki mokslo metų pabaigos pasiruošia ir atsiskaito už naujai pasirinkto dalyko programą ar programų skirtumą;
	2. naujai pasirinkto dalyko tarpiniame patikrinime dalyvauja IV gimnazijos klasėje.
4. Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų kursus ir (ar) pasirinktus dalykus mokinys galės keisti ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų metų lapkričio 15 d.
5. Baigiantis pusmečiui, mokinys gali atsisakyti dalyko modulio (išskyrus Planimetrijos ir Duomenų tyrybos modulius, kurie yra mokiniams privalomi), jeigu jam individualiame ugdymo plane susidaro ne mažiau kaip 25 pamokos.

**IV SKYRIUS**

**ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

1. III gimnazijos klasių mokiniai gali pakeisti savo individualius ugdymo planus pirmą rugsėjo savaitę, tačiau būtina atsižvelgti į jau sudarytą pamokų tvarkaraštį ir sudarytas grupes.
2. Keisti dalyką, dalyko kursą mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar dalyko kursų skirtumo.
3. Mokinys gali keisti individualų ugdymo planą, jeigu jo dalyko ar dalyko kursų skirtumo įskaitos įvertinimas yra teigiamas (nuo 4 iki 10 balų arba „įskaityta“).
4. Dalyko ar dalyko kursų skirtumų įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai, jis taip pat gali konsultuotis su dalyko mokytoju.
5. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki pusmečio pabaigos dalykų mokytojai aptaria atsiskaitymo formas, terminus (Priedas Nr. 3).
6. Užduotis ruošia ir įskaitas vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta 2–3 mokytojų komisija. Po įskaitos vykdymo komisijos nariai užpildo įskaitos protokolą (Priedas Nr. 4) ir pateikia jį direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pakeistus mokinių individualius ugdymo planus teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui.
8. Dalyko mokytojai sutvarko dienyną. Paskutinę dalyko pusmečio pamoką mokytojas įtraukia mokinius į dienyną (jei jie naujai mokysis dalyko) ir įrašo į pamokos turinį įskaitos pažymį (pažymio tipas „įskaita“).
9. Įskaitos pažymys laikomas metiniu įvertinimu.
10. Jei mokinys atsisakė mokomojo dalyko, mokytojas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitą pusmetį pakoreguoja grupės sąrašą (išbraukia mokinį iš grupės).
11. Keičiant dalyką, dalyko kursą, mokiniui rekomenduojama pasikonsultuoti su jį mokančiu mokytoju ir įsivertinti savo galimybes mokytis savarankiškai ir pasiruošti įskaitai iš naujai pasirinkto dalyko (kurso).

**V SKYRIUS**

**SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

1. Klasių auklėtojai supažindina III gimnazijos klasių mokinius su dalykų, dalykų kursų ir modulių keitimo tvarka rugsėjo mėnesį pasirašytinai (mokiniai pasirašo klasės instruktažų lape).

**VI SKYRIUS**

**INDIVIDUALIŲ UGDYMO PLANŲ KEITIMO DUOMENŲ APSKAITA**

1. Mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų apskaitą vykdo klasių auklėtojai, kurie direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia:
	1. mokslo metų pradžioje III gimnazijos klasių auklėtojai kiekvienos klasės mokinių ugdymo planų bendrą dviejų mokslo metų suvestinę;
	2. pirmą kiekvieno pusmečio savaitę III ir IV gimnazijos klasių mokinių bendrą ugdymo planų pusmečiui suvestinę.
2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui klasių bendrą ugdymo planų suvestinę teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr. 1

.......klasės mokinių ugdymo planų pakeitimai ...........m. ....... pusmečiui:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Kokio dalyko atsisako | Kokį dalyką mokysis iš naujo | Kokio dalyko kursą keis | Pastabos |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |

Klasės auklėtojas...................................................................................................................................

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.......................................................................................................

Priedas Nr. 2

................................................................................................................................................................

 (vardas, pavardė, klasė)

Vievio gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

...........................

(data)

Vievis

 Prašau leisti nuo......................................................................... keisti individualų planą.

Pageidauju..............................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

 (motyvuoti pageidaujamus keitimus)

Po keitimų mano individualus ugdymo planas atitiks visus jam keliamus reikalavimus.

............................................................................ .......................................

 (mokinio vardas, pavardė) (parašas)

Suderinta:

Klasės auklėtoja (-as) ............................ .......................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui .......................... .......................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

 Priedas Nr. 3

.... kl. mokinio (-ės)...............................................................................................................................

atsiskaitymas už......................................................................................................................................

 (dalykas, pusmečiai)

Atsiskaitymo temos:...............................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Atsiskaitymo formos (kaip dažnai atsiskaitinės, kiek darbų turės atlikti ( raštu ar žodžiu)).................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Dalyko mokytojas...................................................................................................................................

 (vardas, pavardė, parašas)

Mokinys..................................................................................................................................................

 (vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui........................................................................................................

P.S. likus ne mažiau kaip savaitei iki pusmečio pabaigos bus vykdoma įskaita.

Priedas Nr. 4

ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJA

....................................................................................................

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

**Atsiskaitymo už dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimą**

**PROTOKOLAS**

20....... - .......... - .........

Vievis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | Atsiskaitymas už dalyką arba kurso keitimas | Atsiskaitymo data | Mokinio atsiskaitymo įvertinimas(pažymys skaičiumi ir žodžiu, kursas) |
|  |  |  |  |

Pridedama:..............................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Komisijos pirmininkas ...........................................................................................................................

(vardas, pavardė, parašas)

Komisijos narys (vertintojas).................................................................................................................

 (vardas, pavardė, parašas)

Komisijos narys (vertintojas).................................................................................................................

 (vardas, pavardė, parašas)

Mokinys..................................................................................................................................................

 (vardas, pavardė, parašas)