PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos

direktoriaus 2021 m. rugsėjo 30 d.

įsakymu Nr. 6V-223.

**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS**

**MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tikslus, uždavinius, priemones, formas ir pagalbos organizavimą.
2. Rengiant Aprašą vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų“ Nr. V-417; Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 6V-179.

**II. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. Pagrindinis mokymosi pagalbos teikimo tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti jo galias ir gebėjimus atitinkančių ugdymosi rezultatų.
2. Uždaviniai:
   1. išsiaiškinti mokinių pagalbos poreikius;
   2. gimnazijos bendruomenės narius (mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtojus, mokytojus, pagalbos specialistus) įtraukti į bendradarbiavimą.

**III. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

1. Mokymosi pagalba teikiama gimnazijos 5–8 ir I–II klasių mokiniams.
2. Mokymosi pagalba teikiama mokiniams:
   1. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar ) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymo sritim
   2. kurie siekia geresnių rezultatų;
   3. kurie dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleidžia daug pamokų;
   4. kurių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami;
   5. kurie gauna kelis iš eilės nepatenkinamus dalyko įvertinimus.
3. Mokymosi pagalbą teikiama:
   1. Mokytojai gali:
      1. pritaikyti tinkamus metodus (pvz, ,,mokinys-mokiniui“), užduotis
      2. diferencijuoti namų darbus;
      3. ne pamokų metu siūlyti lankyti konsultacijas.
   2. Jei mokytojo teikiamos pagalbos nepakanka, pasiekimai negerėja arba mokinys nepriima pagalbos, mokytojas elektroniniame dienyne pranešimu informuoja klasės auklėtoją, tėvus.
   3. Klasės auklėtojas:
      1. Gavęs mokytojo informaciją bendradarbiauja su dalykų mokytojais dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniui;
      2. kartu su auklėtiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones ir galimybes;
      3. situacijai nepagerėjus informaciją raštu apie mokinio mokymosi rezultatus, mokytojų siūlytą pagalbą, pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
   4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
      1. vykdo mokinių pažangos stebėseną; bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
      2. inicijuoja bandomojo laikotarpio sutarties sudarymą (1 priedas);
      3. kai problema lieka, organizuoja VGK susirinkimą ir jo nutarimu kreipiamasi į socialinius partnerius (seniūnijos socialinį darbuotoją, vaiko teisių apsaugos specialistus ar kitus);
      4. du kartus per metus inicijuoja klasės auklėtojo, klasėje dirbančių mokytojų ir pagalbos specialistųsusirinkimus. Per susirinkimą aptariami kiekvienomokinio pasiekimai, pažanga, pasidžiaugiama mokinio sėkme ir numatomi konkretūs pagalbos teikimo būdai.

**IV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO FORMOS**

1. Mokiniams, kuriems dėl įvairių priežasčių nesiseka pasiekti aukštesnių mokymosi rezultatų, mokymosi pagalba teikiama tokia tvarka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kada teikiama mokymosi pagalba | Kaip teikiama pagalba | Pagalbos proceso dalyviai |
| 8.1. | Kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami | Dalyko mokytojas pamokoje paaiškina, skiria papildomų užduočių. Mokiniui skiria privalomas dalyko konsultacijas.  Po suteiktos pagalbos mokytojas įrašo mokiniui papildomą teigiamą pažymį. Tačiau kontrolinio darbo įvertinimas lieka tas pats. | Mokinys ir dalyko mokytojas |
| 8.2 | Du ir daugiau dalyko nepatenkinamų įvertinimų iš eilės turinčiam mokiniui | Dalyko mokytojas skiria mokiniui papildomas užduotis, elektroniniame dienyne įrašo, kokias užduotis ir iki kada reikia atlikti, skiria konsultacijas. Rezultatams nepagerėjus, mokytojas raštu kreipiasi į klasės auklėtoją. | Mokinys, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas |
| 8.3. | Po ligos | Priklausomai nuo ligos trukmės mokytojas skiria laikotarpį atsiskaityti (iki 2-3 savaičių). Mokytojas teikia pagalbą pamokoje, pasinaudoja klasės mokinių pagalba, skiria mokiniui užduotis, konsultacijas. | Mokinys ir dalyko mokytojas |

1. Labai gabiems mokiniams mokymosi pagalbą teikia dalyko mokytojas. Sutaręs su mokiniu, skiria jam papildomų užduočių.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazija, organizuodama mokymosi pagalbos teikimą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos ir būdai būtų atlikti laiku ir tinkamai.
2. Šis Aprašas gali būti koreguojamas, papildomas ir tobulinamas, atsižvelgiant į administracijos, mokytojų, mokinių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.
3. Su šiuo aprašu klasės auklėtojai supažindina mokinius mokslo metų pradžioje per klasės valandėlę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJA**

**BANDOMOJO LAIKOTARPIO SUTARTIS**

(pildoma, jei mokinys per 2 mėnesius nepadaro pažangos, turi nepatenkinamų įvertinimų)

2019- -

Mokinys\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasė\_\_\_ Klasės auklėtojas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis klasę\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS (nepatenkinamo(-ų) įvertinimo paaiškinimas):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOKINIO IR TĖVŲ NUMATOMI PROBLEMOS SPRENDIMO BŪDAI:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DALYKO MOKYTOJO/VGK SIŪLYMAI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TĖVŲ ĮSIPAREIGOJIMAI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOKINIO REFLEKSIJA (po 1 mėnesio)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUTARTIES NUTRAUKIMO/PRATĘSIMO PAGRINDIMAS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sprendimą priėmusių asmenų vardai, pavardės, parašai)