

**ELEKTRŲNŲ SAVIVALDYBĖS VIEVIO GIMNAZIJA 190669038, VIEVIS ŠVIESOS 4A
2011 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2011 m. gruodžio 31 d.

2012-05-14 Nr. 1 S – 342

I. BENDROJI DALIS

1. Elektrėnų savivaldybės Vievio gimnazija (toliau įstaiga) buvo įregistruota 1994 metais rugsėjo mėn. 15 dieną, Nr 077995 įstaigos kodas 190669038, steigėjas Elektrėnų savivaldybė.
2. Pagrindinė veikla: vidurinis mokymas.
3. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
4. Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.
5. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
6. Vievio gimnazijoje per 2011 metus vidutiniškai dirbo 110 darbuotojų.
7. Mažėjant gimstamumui rajone, taip pat jaunosms šeimoms išvykstant į patrauklesnes vietas, sumažėjo mokyklinio amžiaus vaikų klasėse.
8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – litais.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Vievio gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika paruošta vadovaujantis pavyzdiniu biudžetinių įstaigų apskaitos politikos ir patvirtinta Vievio gimnazijos direktoriaus 2010 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 6V-117^A.
10. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.
11. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.
12. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:
 - Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
 - Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
 - Lietuvos Respublikos atskaitomybės įstatymas;
 - Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
 - Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.
13. Vievio gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.
14. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:
 1. subjekto
 2. veiklos tęstinumo
 3. periodiškumo
 4. pastovumo
 5. piniginio mato

6. kaupimo
7. palyginimo
8. atsargumo
9. neutralumo
10. turinio viršenybės prieš formą.
15. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.
16. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nurodytus reikalavimus.
17. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.
18. Per 2011 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Nematerialus turtas

19. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
20. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
21. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
22. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
23. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
24. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatytas ir patvirtintas Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2009 m. gruodžio 11 d. Nr 03V-664.
25. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinę amortizacijos skaičiavimo metodą.
26. Nematerialusis turtas yra nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimų kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

27. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir įstaigos apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
28. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
29. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.
30. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
31. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
32. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

33. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2009 m. gruodžio 11 d. Nr. 03V-664 patvirtintą ilgalaikio turto naudingą tarnavimo laiką metais.

34. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

35. Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

36. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

37. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

38. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Valgykloje ir bufete maisto produktų vedama suminė apskaita.

Gautinos sumos

39. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

40. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

41. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

42. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

43. Finansavimo sumos apima mokyklos gautinus arba gautus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

44. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitos išlaidoms kompensuoti.

45. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

46. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

47. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

48. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansinis turtas

49. Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus.

50. Finansinis turtas apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Pinigai

51. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą už turto naudojimą, paslaugas, baudas ir kitas netesybas.

52. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami ilgalaikiai įsipareigojimai, pervedamos sumos už turto naudojimą, paslaugas, grąžinamos finansavimo paslaugos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pajamos

53. Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

54. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

55. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

56. Sąnaudos paskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

57. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

58. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

59. Sąnaudos pripažįstamos ir įstaigos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdam priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

60. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus:

60.1. sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (sutartis, avanso išdavimo ataskaitas ir kt.); išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos). Šios sąnaudos pripažįstamos kas mėnesį, atostogų kaupimai – kiekvieną mėnesį;

60.2. įvairius kitus dokumentus (pavyzdžiui, nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo aktą, buhalterinę pažymą) pagal kuriuos pripažįstamos nepiniginės sąnaudos (nurašymų, atidėjimų, nusidėvėjimo ir t. t.).

60.3. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Sukauptos sąnaudos registruojamos 6952 sąskaitoje, ateinančių laikotarpių sąnaudos registruojamos 212 sąskaitoje.

61. Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos,

kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

62. Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes (pagal sąskaitų plano sąskaitas):

62.1. socialinių išmokų sąnaudos;

62.2. finansavimo sąnaudos (pagal ekonominę prigimtį priskiriamos prie pagrindinės veiklos sąnaudų) (finansavimo sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše);

62.3. pagrindinės veiklos sąnaudos;

62.4. kitos veiklos sąnaudos;

62.5. finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos (šių sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše).

63. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

63.1. darbo užmokesčio sąnaudos;

63.1.1. darbo užmokesčio sąnaudos;

63.1.2. ligos pašalpų sąnaudos;

63.2. socialinio draudimo sąnaudos;

63.3. ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (šių sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta Nematerialiojo turto ir Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkų aprašuose):

63.3.1. plėtros darbų amortizacijos sąnaudos;

63.3.2. programinės įrangos ir jos licencijų amortizacijos sąnaudos;

63.3.3. patentų ir kitų licencijų amortizacijos sąnaudos;

63.3.4. kito nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos;

63.3.5. pastatų nusidėvėjimo sąnaudos;

63.3.6. infrastruktūros ir kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos;

63.3.7. mašinų ir įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos;

63.3.8. transporto priemonių nusidėvėjimo sąnaudos;

63.3.9. baldų nusidėvėjimo sąnaudos;

63.4. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

63.4.1. šildymo sąnaudos;

63.4.2. elektros energijos sąnaudos;

63.4.3. vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;

63.4.4. ryšių paslaugų sąnaudos;

63.4.5. kitų komunalinių paslaugų sąnaudos;

63.5. komandiruočių sąnaudos;

63.6. transporto sąnaudos;

63.7. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;

63.8. paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;

63.10. sunaudotų atsargų sąnaudos;

63.11. nuomos sąnaudos;

63.12. kitų paslaugų sąnaudos;

63.13. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos;

64. Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį

padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeltami į sąskaitą 3100001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

Finansiniai įsipareigojimai

65. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje praskirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

66. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

67. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

68. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

69. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų, jų sudarymo datą.

70. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

71. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai gali būti nurašomi, kai įvykdomi, anuliuojami arba nustoja galioti.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

72. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 metai
2.	Kitas nematerialusis turtas	2 metai

73. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

Ilgalaikis materialusis turtas

74. Materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. sausio 11 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

75. Įstaigoje nustatytas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1.	Pastatai (sienos iki 2,5 storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100 m
1.2.	Tašytų rąstų pastatai	50 m
1.3.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	22 m

2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Mediniai	30 m
2.2.	Kiti statiniai	10 m
3.	Mašinos ir įrengimai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	7 m
3.2.	Apsaugos įranga	7 m
3.3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	7.5 m
3.4.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m
3.5.	Kitos mašinos ir įrengimai	7 m
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m
4.2.	Specialūs automobiliai	10 m
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	15 m
4.4.	Kitos transporto priemonės	10 m
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7 m
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m
5.4.	Kita biuro įranga	4 m
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	2 m
6.2.	Muzikos instrumentai	15 m
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3 m
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1 m
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4 m

76. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

77. Vievio gimnazijoje yra materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1256230.37	1188328.00

78. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

79. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokykloje nėra.

80. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamomis iš nuomos taip pat nėra.

81. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs yra 2011.12.31 likutis 12692.52 Lt.

82. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

83. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

84. Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

85. Turto perduoto turto bankui taip pat nėra.

86. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialaus turto iš valstybės lėšų kompiuteriai ir kompiuterinė įranga įsigijimo savikaina už Lt.

87. Nemokamai gautas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Elektrėnų savivaldybei nuosavybės teise priklausančias materialus ilgalaikis turtas pagal perdavimo aktus kompiuteriai ir kompiuterinė įranga įsigijimo balansine verte už Lt.

88. Nurašyta visiškai nusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto balansine verte už Lt.

Ilgalaikis finansinis turtas

89. Vievio gimnazija tokio turto neturi.

Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių

90. Vievio gimnazija biologinio turto ir mineralinių išteklių neturi.

Atsargos

91. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos – tai įstaigos turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat įstaigos ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

92. Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, kai jų nėra – gabenimo važtaraštį) dokumento sudarymo data, atsargoms priskiriant kodą iš atsargų klasifikatoriaus.

93. Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina.

94. Strateginės ir neliečiamosios atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, išskyrus atvejus, nurodytus 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

95. Į atsargų įsigijimo savikainą įskaitoma:

- pirkimo kaina, atėmus pirkimo metu žinomas ir taikytas nuolaidas ir nukainojimus;
- su įsigijimu susiję negrąžintini mokesčiai ir rinkliavos (muitai, akcizai, PVM ir kt.);

- transporto (išskyrus transportavimo sąnaudas, kai gabenama viešojo sektoriaus subjekto transportu), krovos ir kitos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos atsargų įsigijimo išlaidoms.

96. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitoma:

- pirkimo PVM, jei mokestis yra grąžintinas iš biudžeto;
- nuolaidos ir nukainojimo sumos;

- viešųjų pirkimų organizavimo išlaidos;
- konfiskuoto, valstybės paveldėto, bešeimininkio turto saugojimo ir tvarkymo išlaidos;
- transporto ir krovos išlaidos, jeigu įstaiga transportuoja atsargas savo transportu.

97. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, ir kitos su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos užsienio valiuta apskaitoje registruojamos nacionaline valiuta pagal atsargų pirkimo dieną galiojusį Lietuvos banko nustatytą valiutos kursą ir vėliau dėl užsienio valiutos kurso pasikeitimo atsargų vertė neperskaičiuojama.

98. Nemokamai arba už simbolinį mokestį gautų atsargų įsigijimo savikaina laikoma jų grynoji galimo realizavimo vertė.

99. Kito turto (ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto), skirto parduoti, perkelti į atsargų grupę, įsigijimo savikaina laikoma to turto likutinė (balansinė) vertė perkėlimo į atsargų grupę dieną.

100. Nebalansinėse sąskaitose registruojama:

- atiduotas naudoti ūkinis inventorių;
- iš trečiųjų šalių priimtose saugoti atsargos;
- prarastos atsargos ir ūkinis inventorių;

101. Ūkinis inventorių kontrolės tikslais registruojamas nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška pagal materialiai atsakingus asmenis.

102. Ūkinis inventorių gali būti nurašomas iš nebalansinių sąskaitų teisės aktų nustatyta tvarka jam susidėvėjus, jį sugadinus ar praradus.

103. Nebetinkamas naudoti ar prarastas ūkinis inventorių nurašomas iš nebalansinės apskaitos pagal atsargų nurašymo iš nebalansinių sąskaitų aktą.

104. Ūkinis inventorių iš nebalansinės sąskaitos nurašomas ūkinio inventoriaus nurašymo akto data.

105. Atsargų per ataskaitinius metus balansinė vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8 VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas

106. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.

107. 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede 1.6 eilutėje „Suteiktų paslaugų pajamos“ susideda iš gautų nuompinigių ir lėšų, gautų už maisto produktų atkainių.

108. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ 4 priede.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautina sumas

109. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

110. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ 6 priede.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

111. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

Informacija apie įsipareigojimus

112. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

113. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Informacija apie finansavimo sumas

114. Informacija apie finansavimo sumas pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4, 5 prieduose.

Informacija apie atidėjimus, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius

115. Įstaiga neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir atidėjimų neformuoja.

116. Įstaiga teisinių ginčų neturi.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

117. Įstaiga turto, naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis, neturi.

118. Mokykla laikinai nuomoja sporto salės ir aktų salės patalpas.

119. Kitos svarbios informacijos apie panaudos sutartis neturime.

Informacija apie segmentus

120. Informacija apie segmentus yra pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

Direktorius



Gintaras Dobilaitis

Vyr finansininkė



Janė Dambrauskienė