PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos direktoriaus

2024 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 6V-93

**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS KOPIJAVIMO PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos (toliau – Gimnazija) kopijavimo paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijoje ir Gimnazijos Abromiškių sanatorijos skyriuje teikiamų kopijavimo paslaugų tvarką, kainą ir gautų lėšų už teikiamas paslaugas panaudojimą.
2. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:
   1. paslaugos teikėjas – Gimnazija;
   2. paslaugos gavėjas – juridinis ar fizinis asmuo, gaunantis paslaugą.

**II SKYRIUS**

**KOPIJAVIMO PASLAUGŲ KAINOS**

1. Gimnazijos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams kopijavimo paslaugos, tiesiogiai susijusios su ugdymo proceso organizavimu, suteikiamos nemokamai, išskyrus vadovėlių bei pratybų sąsiuvinių kopijavimą. Leidžiamas nemokamų kopijų skaičius per mėnesį:
   1. lietuvių kalbos mokytojams – po 500 lapų kopijų;
   2. matematikos mokytojams – po 400 lapų kopijų;
   3. anglų kalbos mokytojams – po 400 lapų kopijų;
   4. vokiečių ir rusų kalbų mokytojams – po 300 lapų kopijų;
   5. istorijos mokytojams – po 400 lapų kopijų;
   6. geografijos, fizikos, chemijos, biologijos mokytojams – po 300 lapų kopijų;
   7. ekonomikos ir verslumo, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių mokytojams – po 300 lapų kopijų;
   8. informacinių technologijų, dailės, technologijų, muzikos mokytojams – po 200 lapų kopijų;
   9. fizinio ugdymo mokytojams – po 100 lapų kopijų;
   10. pradinių klasių mokytojams – po 200 lapų kopijų;
   11. pagalbos mokiniui specialistams – po 100 lapų kopijų.
2. Kopijavimo paslaugų kainos Gimnazijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, darbuotojams ir mokiniams:
   1. A4 lapo formatas: 0,02 Eur (viena pusė);
   2. A3 lapo formatas: 0,04 Eur (viena pusė).
3. Kopijavimo paslaugų kainos ne Gimnazijos darbuotojams:
   1. A4 lapo formatas: 0,04 Eur (viena pusė);
   2. A3 lapo formatas: 0,08 Eur (viena pusė).
4. Už viršytą kopijų skaičių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai moka nustatytą kainą.
5. Vieno mėnesio neišnaudotos nemokamos kopijos neperkeliamos į kitą mėnesį.
6. Kopijavimo paslaugos, susijusios su renginių Gimnazijoje organizavimu, suderinus su Gimnazijos direktoriumi, suteikiamos nemokamai.
7. Kiti Gimnazijos darbuotojai, kurių veikla nesusijusi su ugdymo procesu, už kopijavimo paslaugas moka nustatytą kainą.
8. Visos kopijavimo paslaugos atliekamos Gimnazijos skaitykloje ir Abromiškių sanatorijos skyriaus raštinėje.
9. Už šio Aprašo 3–8 punktų vykdymą atsakingi Gimnazijos bibliotekininkai.

**III SKYRIUS**

**TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APSKAITA IR KONTROLĖ**

1. Visos lėšos, gautos už teikiamas kopijavimo paslaugas, yra Gimnazijos nebiudžetinės lėšos.
2. Gimnazijos bibliotekininkai, atlikę paslaugos gavėjui kopijavimo paslaugą, paima nustatytą kopijavimo paslaugos mokestį ir pildo Kopijavimo paslaugų teikimo žurnalą (1, 2 priedus) bei kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną gautas lėšas atiduoda Gimnazijos apskaitininkui.
3. Už gautų lėšų apskaitą ir naudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako Gimnazijos vyriausiasis buhalteris.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Šį Aprašą paskelbus Gimnazijos interneto svetainėje, pripažįstama, kad su Aprašu susipažino visi Gimnazijos darbuotojai ir mokiniai.
2. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams.
3. Šis Aprašas įsigalioja nuo 2024 m. balandžio 18 d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos

kopijavimo paslaugų kainų ir gaunamų lėšų

panaudojimo tvarkos aprašo

1 priedas

**KOPIJAVIMO PASLAUGŲ ŽURNALAS (MOKYTOJAMS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS, MOKINIAMS, DARBUOTOJAMS)**

20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Paslaugos gavėjo vardas, pavardė | Kopijavimo vnt. | Mokestis (Eur) | Paslaugos gavėjo parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Žurnalą užpildė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos

kopijavimo paslaugų kainų ir gaunamų lėšų

panaudojimo tvarkos aprašo

2 priedas

**KOPIJAVIMO PASLAUGŲ ŽURNALAS (NE GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS)**

20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Paslaugos gavėjo vardas, pavardė | Kopijavimo vnt. | Mokestis (Eur) | Paslaugos gavėjo parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Žurnalą užpildė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)