



**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. RUGPJŪČIO 30 D.
ĮSAKYMO NR. 6V-184 „DĖL 2024–2025 MOKSLO METŲ ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2024 m. lapkričio 18 d. Nr. 6V-290
Vievis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V-921 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.4 ir 1.5 punktais,

p a k e i č i u 2024–2025 mokslo metų Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos ugdymo planą taip:

1. pakeičiu 62 punktą ir jį išdėstau taip:

„62. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Brandos darbas vykdomas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.“

2. papildau 23 punktą:

„23. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (5 priedas).“

Direktorius

Gintaras Dobilaitis

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(Parašas)
Valda Karmazienė

2024-11-18
(Data)

UGDYMO NE GIMNAZIJS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje ir jos aplinkoje, bet ir ne gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.
2. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą ne gimnazijos aplinkoje, priima sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Taip pat ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:
 - 3.1. išvykas mokymosi tikslais į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus ar kitas erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
 - 3.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui.
4. Pažintinės veiklos organizavimo formos:
 - 4.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
 - 4.2. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 4.3. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 4.4. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.
5. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje trukmė:
 - 5.1. trumpalaikė (nuo 1 iki kelių valandų);
 - 5.2. visos dienos (trukmė yra didesnė, nei per dieną numatytas pamokų laikas);
 - 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
6. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse, parkuose ar kituose objektuose;
 - 6.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 6.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 6.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos

aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos direktoriumi. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, rekomenduojam atsižvelgti į šiuos veiksnius:

- 7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti Bendroje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
- 7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės saugumui ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
- 7.3. įtraukumo. Atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamoje veikloje;
- 7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali jų skirti;
- 7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
 - 8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti reikalingos kitokios aplinkos;
 - 8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą;
 - 8.3. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, kurios negalimos organizuoti klasėje;
 - 8.4. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias veiklas;
 - 8.5. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

- 9.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
- 9.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 9.3. daugiau nei 15 mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 9.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir du lydintys asmenys.
10. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:
 - 10.1. gimnazijos direktorius:
 - 10.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijoje organizavimą;
 - 10.1.2. vertina galimas rizikas, teikia pritarimą/nepritarimą galimai Išvykai;
 - 10.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčius asmenis;
 - 10.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių, gali nustatyti Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičių;
 - 10.2. Išvykos vadovas:
 - 10.2.1. parengia veiklų programą/planą ir numato pasirengiamuosius darbus;
 - 10.2.2. numato galimas rizikas ir pasirėngimą joms valdyti;
 - 10.2.3. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 10.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
 - 10.2.5. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;
 - 10.2.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas, būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;
 - 10.3. nepilnamečių mokinių tėvai atsakingi už:

10.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokykloje parengtą formą. Tėvai turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniamis, kurie nedalyvauja Išvykoje vyksta ugdymo procesas;

10.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

10.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

10.4. mokiniai atsakingi:

10.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti gali tik dėl objektyvių pagrįstų priežasčių, dėl kurių yra susitarta gimnazijoje;

10.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

11. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš išvykstant į užsienį, susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

12. Mokyklos vadovas, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, priima sprendimą dėl Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas ir jų valdymą.

13. Išvykos į užsienį vadovas:

13.1. sudaro detalią Išvykos programą;

13.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą aptaria su gimnazijos direktoriumi;

13.3. pateikia Išvykos programą ir visą informaciją nepilnamečių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kurios gali susisiekti bei kitą informaciją;

13.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas;

13.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

13.6. supažindina su Išvykai reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

13.7. organizuoja mokinių pasirengimą Išvykai. Neišvykusieji mokiniai dalyvauja ugdymo procese;

13.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Numatoma, kad kiekvienas mokytojas (keli mokytojai) organizuos bent 1 (vieną) Išvyką per mokslo metus.

16. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).