PRITARTA

Vievio gimnazijos tarybos

2023 m. kovo 30 d. nutarimu

protokolo Nr. GT-5

PATVIRTINTA

Vievio gimnazijos direktoriaus

2023 m. kovo 31 d.

įsakymu Nr. 6V-74

**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I DALIS. ĮVADAS

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos veiklos planas 2023 metams parengtas atsižvelgus į Elektrėnų savivaldybės 2023–2024 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Elektrėnų savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 25 d. Nr. V.TS-1, Vievio gimnazijos 2023–2025 metų strateginį planą, kuriam pritarta Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 03V-23, patvirtintas Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos direktoriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 6V-13/1, pritarta gimnazijos taryboje (2022 m. gruodžio 19 d. Nr. GT-3). Planas atitinka gimnazijos bendruomenės poreikius, pagal juos nustato metinius tikslus bei uždavinius ir priemones uždaviniams vykdyti. Įgyvendinant 2023 metų veiklos planą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti gimnazijos veiklai skirtas lėšas. 2023 metų veiklos planą įgyvendins gimnazijos bendruomenė – administracija, mokytojai, specialistai, mokiniai, mokinių tėvai (rūpintojai). Veiklos plane vartojami sutrumpinimai: ŠMSM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, VBE – valstybiniai brandos egzaminai, PUPP – pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, IKT – informacinės komunikacinės technologijos, ESŠPC – Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras, VGK – vaiko gerovės komisija, UP – ugdymo planas, SUP – specialieji ugdymosi poreikiai, KGR – kolegialus grįžtamasis ryšys, PPT – pedagoginė psichologinė tarnyba, PAK – pedagogų atestacinė komisija.

II DALIS. 2023 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės kodas** | | **Priemonės pavadinimas** | | | **Veiksmo pavadinimas** | **Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijų** | | | | | | | **Atsakingi vykdytojai** | **Įvykdymo terminas**  **(ketvirčiais)** | **Planuojami skirti asignavimai (Eur)** |
| **Pavadinimas** | | | | | | **Reikšmė** |
| ***02 ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA***   1. **Sudaryti galimybes gauti aukštos kokybės švietimo ugdymo paslaugas pagal savivaldybės gyventojų gebėjimus ir poreikius.**   **1 TIKSLAS. KURTI KOKYBIŠKĄ IR MOTYVUOJANTĮ BENDRADARBIAVIMU GRĮSTĄ UGDYMĄ(SI).**   * 1. **UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI MOTYVUOJANTĮ MOKYTIS UGDYMĄ**. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas | Dokumentų atnaujinimas, ugdymo turinio ir mokymosi pagalbos veiklų planavimas  Personalizuoto (suasmeninto) ugdymo organizavimas  Sklandus atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimas ir kompetencijomis grįstas ugdymas.  Mokytojų, švietimo pagalbos ir kitų specialistų kompetencijų stiprinimas taikant įtraukiojo ugdymo principus ir siekiant ugdymą pritaikyti įvairių poreikių mokiniams | | | | Ugdymo plano 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. rengimas  Individualios mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas  Diagnostinių patikrinimų, bandomųjų egzaminų, pasiekimų patikrinimų, testavimų organizavimas ir vykdymas  Diferencijavimas ugdymo procese  Dalykinių olimpiadų, konkursų organizavimas ir vykdymas  Mokinių poreikių analizė  Supažindinimas su vidurinio ugdymo aprašu ir individualių planų sudarymas  Pasirengimas ugdymo procesui pagal atnaujintas programas  Pasirengimas įtraukiajam ugdymui | | | Parengtas UP  Pakoreguota gimnazijos Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarka  Bent kartą per metus dėl mokinio pažangumo organizuojami trišaliai pokalbiai, kuriuose dalyvautų klasės auklėtojas (dalyko mokytojas), mokinys ir mokinio tėvai  Organizuojama Tėvų diena    Stiprinamas formalusis vertinimas ugdymo proceso metu (visi mokiniai 2 kartus per mokslo metus supažindinami su formaliojo vertinimo ataskaita)  Susirinkimai visose klasėse (mokymosi rezultatų analizavimas ir sprendimų priėmimas dėl rezultatų gerinimo)  VGK posėdžiai dėl trišalių sutarčių (klasės auklėtojo (dalyko mokytojo), mokinio ir mokinio tėvų) mokymo pasiekimams gerinti sudarymo  NMPP, bandomieji PUPP, brandos egzaminai, diagnostiniai patikrinimai, bendri kontroliniai darbai  Rezultatai aptariami metodinėse grupėse  Pritaikomos, kuriamos naujos, modernios, skatinančios mąstyti matematikos užduotys (rengia matematikos mokytojų grupė), skatinamas patyriminis mokymasis (bent 1-2 kartus per metus)  Visi 4, 8 klasių mokiniai, nepasiekę patenkinamo NMPP lygio 5 ir 9 klasėse lanko lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijas (sudarytos grupės, parengti konsultacijų tvarkaraščiai)  Diferencijuojamų veiklų aptarimas metodinėse grupėse, dalijimasis patirtimi, mokymų būdų, formų taikymas pamokose (susirinkimai, atviros pamokos, pranešimai, užduočių pavyzdžių sklaida)  Mokymo būdai, formos atsispindi TAMO dienyne (pamokos turinio pildymas), mokinių apklausose  Visose dalykų metodinėse grupėse vykdomas olimpiadų I etapas  73 proc. gimnazijos mokinių dalyvavo įvairiose (gimnazijos, savivaldybės, respublikos, tarptautinėse) olimpiadose, konkursuose, varžybose. Rezultatai aptarti visose metodinėse grupėse  Neformaliojo švietimo veiklos organizuotos atsižvelgiant mokinių poreikius (mokinių poreikių apklausa atliekama pavasarį)  Apklausos dėl dalykų konsultacijų poreikio  Visi II g. klasių mokiniai susipažins su vidurinio ugdymo programų aprašu  Su kiekvienu II-IV klasės mokiniu aptariami siekiai, mokymosi galimybės ir parengiami individualūs ugdymo planai  Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje aptartas tarpinių patikrinimų III g. klasėje organizavimas  Visi viduriniame ugdyme dirbantys mokytojai per savo dalyko pamokas supažindins mokinius su tarpinių patikrinimų struktūra, temomis  Socialinės-pilietinės veiklos atlikimo tvarka bus pakoreguota ir išnagrinėta metodinėje taryboje, metodinėse grupėse    Visi mokytojai išanalizuos atnaujintas ugdymo programas, gebės ugdyti kompetencijas pamokose (visų metodinių grupių susirinkimai, pamokų stebėjimo protokolai/ pamokų planai/ seminarų pažymėjimai)  Visi mokytojai atnaujins ilgalaikius teminius planus atsižvelgdami į UTA  Metodinių grupių mokytojų susitarimai, pokalbiai dėl bendradarbiavimo integruojant ugdymo turinį  Visi mokytojai ambasadoriai pasidalins patirtimi (po mokymų) metodinių grupių, metodinės tarybos susirinkimuose  50 proc. mokytojų pamokoje taikys skaitmeninę medžiagą  Per metus 80 proc. mokytojų praves ne mažiau kaip 2tarpdalykinio integravimo pamokas  Kartą per pusmetį metodinėse grupėse mokytojai aptars bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo problemas  Visose metodinėse grupėse švietimo pagalbos specialistai padės išanalizuoti ir pritaikyti atnaujintas programas gimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams  Visi mokytojai įgis žinių, kaip atpažinti mokinių individualius poreikius, SUP būdingus elgesio ir ugdymosi ypatumus bei kaip pritaikyti programas.  Atnaujinta Mokymosi sutartis dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo (bendravimo su tėvais principų, būdų, abiejų šalių pareigų, teisių, atsakomybės apibrėžimas)  VGK posėdis dėl ugdymo organizavimo ir Individualaus pagalbos plano sudarymo mokiniui, turinčiam įvairiapusius raidos sutrikimus:  aptartas mokytojo, specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo bendras darbas pamokoje ir parengtos rekomendacijos;  priimti klasės bendruomenės (mokytojams, tėvams, mokiniams) susitarimai ir taisyklės, svarbios klasės gyvenimui (per pamokas, pertraukas, organizuojant kitas veiklas);  psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas dalyvaus pamokose, padės stebėti klasės veiklas ir teiks rekomendacijas mokytojams dėl klasės valdymo ir palaikančios atmosferos kūrimo;  suorganizuoti mokymai mokytojo padėjėjams;  nuolat skelbiama informacija apie įtraukųjį ugdymą gimnazijos tinklapyje.  Visiems SUP turintiems mokiniams per savaitę bus suteikta bent viena kiekvieno specialisto konsultacija (pagal PPT rekomendacijas)  Įvairias šiuolaikines metodikas, instrumentus darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais įvaldys ir taikys 50 proc. mokytojų (aptarimas VGK, mokymų pažymėjimai) | | | UP rengimo grupė  UP rengimo grupė, metodinė taryba  Klasės auklėtojai,  mokytojai  Administracija,mokytojai  Mokytojai  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui  VGK pirmininkė J.Karsakaitė  Administracija,  metodinių grupių pirmininkai  Matematikos mokytojai  Administracija, mokytojai  Administracija,  metodinių grupių pirmininkai  Matematikos mokytojai  Mokytojai  Metodinių grupių pirmininkai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, metodinių grupių pirmininkai  Metodinė taryba, mokytojai  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai  Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai  Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai  Mokytojai  Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai  Mokytojai  Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai  Mokytojai | III–IV  III–IV  II; IV  IV  Pagal poreikį  Pagal poreikį  Pagal grafiką  Visus metus  Nuo rugsėjo mėn.  2-3 kartus per metus  Visus metus  Pagal grafiką  Gegužė-birželis  Balandis-gegužė, rugsėjis  Nuo vasario mėn.  Vasaris-balandis  Nuo kovo mėn.  Nuo balandžio mėn.  Visus metus  Balandis-birželis  Vasaris-birželis  Iki birželio 30 d.  Visus metus  Nuo sausio mėn.  Gegužė-birželis, rugsėjis  Birželis, rugsėjis  Visus metus | Žmoniškieji ištekliai  Biudžeto ir nebiudžetinės lėšos |
| **1.2 UŽDAVINYS. PLĖTOTI INTERAKTYVŲ, PERŽENGIANTĮ GIMNAZIJOS SIENAS MOKYMĄ(SI), PROFESINĮ VEIKLINIMĄ.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse, integruojant ugdymo turinį, bendradarbiavimas su miesto kultūros įstaigomis bei tinklaveika tarp TŪM projekto partnerių.  Mokinių gyvenimo kompetencijų ugdymas. | | Ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse  Profesinio orientavimo veiklų planavimas ir įgyvendinimas | | | Apie 50 proc. per metus praveda kitose erdvėse bent 1 pamoką  Parengtas Kultūros paso lėšų panaudojimo aprašas  **Vienam mokiniui suteikiama bent viena Kultūros paso paslauga**  Užmegzti bent 2 nauji ryšiai su socialiniais partneriais  Į netradicinį ugdymą įtraukiami mokinių tėvai (dalyvaus 10 proc.).  Kasmet organizuojama Karjeros diena/ savaitė/ mėnuo  30 procentų mokinių apsilankys įstaigose, įmonėse ir susipažins su profesijomis  50 procentų mokinių gaus individualias konsultacijas ugdymo karjerai klausimais  Bent 5 susitikimai su buvusiais mokiniais, išvykos į Atvirų durų dienas  PO veiklų viešinimas spaudoje, gimnazijos tinklalapyje  Mokiniai domisi mokymosi ir veiklos galimybėmis, tikslingai pasirenka brandos egzaminus (1 proc. padidėja mokinių išlaikiusių 3 ir daugiau brandos egzaminus), 70 proc. abiturientų tęsia studijas aukštosiose mokyklose  Sudaryta nauja sutartis su Vilnius TECH ir KTU | | | Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai  Direktorius  Administracija, mokytojai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; karjeros specialistė, mokytojai  Karjeros specialistė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, karjeros specialistė, mokytojai  Administracija, mokytojai  Direktorius | Visu metus  Iki balandžio mėn.  Visus metus  Visus metus |  |
| **1.3. UŽDAVINYS. PLĖTOTI IR SKATINTI BENDRADARBIAVIMU GRĮSTĄ ASMENINĮ TOBULĖJIMĄ.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Kvalifikacijos kėlimas, ypač STEAM srityje. | | | | | Profesinis tobulėjimas, reflektavimas  Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės programos rengimas vykdymas  Praktinės veiklos įsivertinimas ir vertinimas | | Gimnazijos mokytojai dalijasi žiniomis, patirtimi su kitų savivaldybės mokyklų mokytojais (bent vienoje konferencijoje, metodiniame renginyje).  Ne mažiau kaip 85proc. mokytojų dalysis gimnazijos metodinėse grupėse, savivaldybės metodiniuose būreliuose, vesdami integruotas pamokas, pristatydami metodus, mokymų medžiagą).  Edukacinės-pažintinės-kultūrinės kelionės (2 per metus)  Gamtos mokslų laboratorijoje per mokslo metus įgyvendinti bent 1 projektą, apjungiantys kelis dalykus (gamtos mokslų, matematikos ir kt.)  Dalyvavimas Tūkstantmečio mokyklų programoje stiprinant mokytojų kompetencijas  2–3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai gimnazijoje  Mokytojai įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją  Visi parengia veiklos ataskaitas, pokalbis | | Administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai  Direktorius  Mokytojai  Direktorius  Visa bendruomenė  Direktorius  Direktorius, mokytojai | Visus metus  Spalis, birželis  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Pagal programą  Birželis |  |
| **2.TIKSLAS. KURTI** **SAUGIĄ IR ŠIUOLAIKIŠKĄ BENDRADARBIAVIMU GRĮSTĄ UGDYMO APLINKĄ**.  **2.1. UŽDAVINYS. KURTI EMOCIŠKAI SAUGIĄ UGDYMO(SI) APLINKĄ.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Gimnazijos bendruomenės telkimas ir įgalinimas veikti kartu dėl kiekvieno mokinio sėkmės, pozityvių tarpusavio santykių. | | | Prevencinės veiklos, mokinių socializacija  Apklausos, tyrimai  Lankomumo prevencija | | Tęsiamos prevencinės programos „Taiki mokykla“ veiklos (klasės valandėlės ,,Mokinys mokiniui“, bendros akcijos, lankstinukai)  4-5 prevencinės priemonės (akcijos, mugės, dienos, paskaitos): kuriama saugi ir draugiška aplinka, formuojami sveikos gyvensenos bei socialiniai įgūdžiai  Socializacijos projektas „Mūsų galia“    **Vaikų vasaros užimtumo projektas ,,Tiki, gali“**  Dauguma (80 proc,) mokinių teigiamai vertina prevencines veiklas (apklausos, tyrimai)  88 proc. mokytojų, 87 proc. mokinių, 70 proc. tėvų teigiamai vertina ugdymo(si) aplinką gimnazijoje  Pakoreguotas Lankomumo tvarkos aprašas  10 proc. sumažės vėlavimas į pamokas bei 5 proc. sumažės praleistų pamokų skaičius  Atskirose klasių grupėse per pusmetį 2-3 klasės susirinkimai, kuriuose su administracijos atstovais aptariamas lankomumas | | | Socialinė pedagogė, psichologė  Socialinė pedagogė, psichologė, mokytojai, mokiniai  Socialinė pedagogė  Socialinė pedagogė  Administracija, socialinė pedagogė  Klasės auklėtojai, socialinė pedagogė, psichologė | Visus metus  Visus metus  Birželis  Metų pabaigoje  Metų pabaigoje  Nuo rugsėjo mėn.  Pagal poreikį |  |
| **2.2. UŽDAVINYS. ATNAUJINTI MOKYMOSI BAZĘ, PRITAIKYTI EDUKACINES APLINKAS KOKYBIŠKAM IR ŠIUOLAIKIŠKAM UGDYMUI.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Įvairiapusiškas esamų erdvių modernizavimas ir IT ištekliais paremtas ugdymas | | | Gimnazijos aplinkos pritaikymas įvairių poreikių bendruomenės nariams  STEAM veiklai pritaikytų erdvių įrengimas  Vadovėlių ir mokymo priemonių atnaujinimas bei pritaikymas | | Trūkstamos įrangos ir mokymo (-si) priemonių įsigijimas.    Parengtas sensorinio nusiraminimo kambario įrengimo projektas  Pagalbos mokiniui specialistų kabinetai aprūpinti 2–3 naujomis priemonėmis (edukaciniai žaidimai, nusiraminimo priemonės)  Pažymėtos vietos automobilių stovėjimo aikštelėje, kontrastu pažymėti laiptinių pakopų paviršiai.  Visi gamtos, tiksliųjų mokslų, informacinių technologijų, technologijų, menų mokytojai atliks bent po 1 ilgalaikį projektą. Didės mokinių, dalyvausiančių STEAM olimpiadose ir tampančių laureatais, skaičius (1 proc.).  5-8 klasių mokiniai ir mokytojai naudojasi skaitmeninėmis mokymo aplinkomis (EDUKA, EMA, EPAMOKOS ir kitomis); I-IV klasėse (EGZAMINATORIUS, EPAMOKOS, MOZAYK)  Parengta ataskaita apie programų ir vadovėlių dermę, išanalizuoti, kokie esami bibliotekos fonde vadovėliai tinka pagal atnaujintas programas. | | | Direktorius  Ūkio dalies vedėjas  Pagalbos specialistai  Ūkio dalies vedėjas  Metodinių grupių pirmininkai  Mokytojai  Metodinė taryba | Pagal galimybes  Kovas  Pagal galimybes  Vasaris  Visus metus  Visus metus  Kovas-balandis |  |
| **3.TIKSLAS. IŠSAUGOTI, PUOSELĖTI GIMNAZIJOS TRADICIJAS IR STIPRINTI SAVIVALDĄ.**  **3.1 UŽDAVINYS. PLĖTOTI GIMNAZIJOS TRADICIJAS**. | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Tradicijų išsaugojimas ir puoselėjimas | | | Veiklos, skatinančios gimnazijos bendruomenę veikti kartu  Gimnazijos veiklų ir pasiekimų pristatymas | | Rugsėjo 1-sios, Šimtadienio, Valstybinėse šventėse, Išleistuvėse aktyviai dalyvauja gimnazijos bendruomenė  Neformaliojo švietimo būrelius (menų, technologijų) lankantys mokiniai aktyviai dalyvauja gimnazijos ir Vievio miesto renginiuose, šventėse, pasirodymuose  Bent vienas visos gimnazijos bendruomenės renginys  Gimnazijos bibliotekos ir mokytojų bei mokinių 3-4 bendros veiklos.  Organizuoti renginiai ,,Metų mokinys“, ,,Žvaigždučių šventė“; padėkos, sveikinimai gimnazijos tinklapyje, dovanos, ekskursijos.  50 proc. gimnazijos bendruomenė teigiamai vertina gimnazijos tradicijų tąsą ir kaitą.  Gimnazijos veikla viešinama gimnazijos tinklapyje, spaudoje. | | | Administracija,  mokytojai  Mokytojai, mokiniai  Administracija, mokytojai, mokiniai  Bibliotekininkės  mokytojai  Direktorius,  darbo grupė  Administracija,  J.Mickūnas,  R.Bimbirienė | Pagal planą  Visus metus  Visus metus  Gegužė, birželis, rugsėjis  Nuolat | Biudžeto ir nebiudžeto lėšos |
| **3.2. UŽDAVINYS. SKATINTI IR PALAIKYTI AKTYVIĄ IR KŪRYBIŠKĄ MOKINIŲ SAVIVALDĄ.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Mokinių savivaldos veiklų skatinimas | | | Mokinių savivaldos iniciatyvos | | Surengti vieši rinkimai ir parengtas veiklos planas  3-4 renginiai  Mokinių savivaldos atstovai dalyvaus ne mažiau kaip 2 savivaldybės, respublikos renginiuose  Mokinių savivaldos veikla viešinama gimnazijos svetainėje, vietinėje spaudoje  60 proc. mokinių teigiamai vertina mokinių tarybos veiklą (apklausų rezultatai) | | | Mokinių taryba  V.Veršylaitė | Pagal planą  Nuolat  Metų pabaigoje | Biudžeto ir nebiudžeto lėšos |

**Gimnazijos veiklos planavimas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.02.03 |  | Užtikrinti stabilų ir racionalų gimnazijos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymą.  Įgyvendinti gimnazijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas. | **1. Savivaldybės biudžeto ir spec. lėšos (eurais):**  Darbo užmokestis  Socialinio draudimo įmokos  Mitybos išlaidos  Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos  Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos  Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos  Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Kvalifikacijos kėlimo išlaidos  Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos  Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Darbdavių socialinė parama  Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos  **2. Mokinio krepšelio lėšos (eurais):**  Darbo užmokestis  Socialinio draudimo įmokos  Kvalifikacijos kėlimo išlaidos  Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Vadovėliai ir mokymo priemonės  Pažintinė veikla ir profesinis orientavimas  Darbdavių socialinė parama  **3.Valstybės biudžeto lėšos**  Darbo užmokestis  Socialinio draudimo įmokos  **3. Vievio gimnazijos Abromiškių sanatorijos skyriaus spec. poreikių lėšos (eurais):**  Darbo užmokestis  Socialinio draudimo įmokos  Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos  Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos  Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos  Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos  Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Darbdavių socialinė parama | Teigiamas metų balansas. Per metus nenustatyta finansinės ir ūkinės veiklos trūkumų.  Atsižvelgta į mokinių poreikius. | G. Dobilaitis  J. Dambrauskienė | **720700**  489900  7200  56700  500  3200  25500  5000  1200  79000  5000  34300  6000  7200  **1527320**  1476800  21500  2800  7420  9000+1500  2000  6300  **17300**  17050  250  **83100**  400000  600  100  300  500  1200  31100  1000  7600  700 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_