



**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 28 d. Nr. 6V-70
Vievis

Vadovaudamasis Vievio gimnazijos tarybos posėdžio 2025 m. kovo 27 d. nutarimu
Nr. GT-3,
t v i r t i n u Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos 2025 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Gintaras Dobilaitis

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(Parašas)

Jolanta Karsakaite

2025-03-28

(Data)

PRITARTA
Vievio gimnazijos tarybos
2025 m. kovo 27 d. nutarimu
protokolo Nr. GT-3

PATVIRTINTA
Vievio gimnazijos direktoriaus
2025 m. kovo 28 d.
įsakymu Nr. 6V-70

ELEKTRŲNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I DALIS. ĮVADAS

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos veiklos planas 2025 metams parengtas atsižvelgus į Elektrėnų savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Elektrėnų savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 29 d. Nr. VII.TS-1, Vievio gimnazijos 2023–2025 metų strateginį planą, kuriam pritarta Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 03V-23, patvirtintas Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos direktoriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 6V-13/1, pritarta gimnazijos taryboje (2022 m. gruodžio 19 d. Nr. GT-3). Planas atitinka gimnazijos bendruomenės poreikius, pagal juos nustato metinius tikslus bei uždavinius ir priemones uždaviniams vykdyti. Įgyvendinant 2025 metų veiklos planą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti gimnazijos veiklai skirtas lėšas. 2025 metų veiklos planą įgyvendins gimnazijos bendruomenė – administracija, mokytojai, specialistai, mokiniai, mokinių tėvai (rūpintojai). Veiklos plane vartojami sutrumpinimai: ŠMSM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, VBE – valstybiniai brandos egzaminai, PUPP – pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, IKT – informacinės komunikacinės technologijos, ESŠPC – Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras, VGK – vaiko gerovės komisija, UP – ugdymo planas, SUP – specialieji ugdymosi poreikiai, KGR – kolegialus grįžtamasis ryšys, PPT – pedagoginė psichologinė tarnyba, PAK – pedagogų atestacinė komisija.

II DALIS. 2025 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			

02 ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA

01 Sudaryti galimybes gauti aukštos kokybės švietimo ugdymo paslaugas pagal savivaldybės gyventojų gebėjimus ir poreikius
1 TIKSLAS. KURTI KOKYBIŠKĄ IR MOTYVUOJANTĮ BENDRADARBIAVIMU GRĮSTĄ UGDYMĄ(SI).

1.1 UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI MOTYVUOJANTĮ MOKYTIS UGDYMĄ.

01.01.03	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas	Dokumentų atnaujinimas, ugdymo turinio ir mokymosi pagalbos veiklų planavimas	Ugdymo plano 2025–2026 m. m. rengimas	Parengtas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Ugdymo planas.	Ugdymo plano rengimo grupė	III	Žmoniškieji ištekliai Biudžeto ir nebiudžetinės lėšos
		Ugdymo(si) rezultatų gerinimas siekiant pažangos ir kiekvieno mokinio asmeninės brandos	Individualios mokinių pažangos stebėjimas ir aptarimas	Pakoreguota gimnazijos Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarka.	Metodinė taryba	III–IV	
				5, II g. klasių mokinių tėvų susirinkimai.	Administracija, mokytojai	I; IV	
				Mokinių tėvų susirinkimas Rugsėjo 1-ąją Tėvų diena	Klasės auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Pagal poreikį	
				Susirinkimai visose klasėse (mokymosi rezultatų analizavimas ir sprendimų priėmimas dėl rezultatų gerinimo).			
				VGK posėdžiai dėl trišalių sutarčių (klasės auklėtojo	VGK pirmininkas	Pagal poreikį	

				(dalyko mokytojo), mokinio ir mokinio tėvų) mokymo pasiekimams gerinti sudarymo.			
			Kokybiškos pamokos organizavimas	Pamokų stebėseną, aptarimas ir rekomendacijos.	Administracija, mokytojai		
			Diagnostinių patikrinimų, bandomųjų egzaminų, pasiekimų patikrinimų, testavimų, brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas	NMPP, bandomieji PUPP, tarpiniai, brandos egzaminai, diagnostiniai patikrinimai, bendri kontroliniai darbai. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse.	Administracija, metodinių grupių pirmininkai	Pagal grafiką	
			Mokinių poreikių analizė	Su kiekvienu II–IV g. klasės mokiniu aptariami siekliai, mokymosi galimybės ir parengti individualūs ugdymo planai.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui		
				Inicijuotas ir užtikrintas tikslinės pagalbos 5, I ir III g. klasių mokiniams teikimas: organizuojamos lietuvių kalbos ir matematikos tikslinės konsultacijos siekiant, kad ne mažiau kaip 30 proc. mokinių, nepasiekusių slenkstinio lygio, padarytų	Administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Visus metus	

			Dalykinių olimpiadų, konkursų organizavimas ir vykdymas	pažangą. Ne mažiau kaip 60 proc. gimnazijos mokinių dalyvauja įvairiose (gimnazijos, savivaldybės, respublikinėse, tarptautinėse) olimpiadose, konkursuose, parodose, varžybose.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai		
			Skatinimas	Konkursas „Metų mokinys“, „Žvaigždučių šventė-kelionė“, iniciatyvių mokytojų skatinimas.	Direktorius		

1.2 UŽDAVINYS. PLĖTOTI INTERAKTYVŲ, PERŽENGIANTŲ GIMNAZIJOS SIENAS MOKYMĄ(SI), PROFESINĮ VEIKLINIMĄ.

1.01.03	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje	TŪM pažangos plano įgyvendinimas	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas	Visi mokytojai ir pagalbos specialistai, dalyvavę TŪM, dalijasi gerąja patirtimi, idėjomis metodinių grupių susirinkimuose, atlikdami projektines veiklas.	Metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	
			Mokytojų ir mokinių įtraukimas įgyvendinant TŪM pažangos plane suplanuotus pokyčius	Ilgalaikio gamtos mokslų projekto įgyvendinimas (STEAM). Veiklos numeris – 61. Fenomenais grįsto ugdymo turinio įgyvendinimas. Ilgalaikiai fenomeninio kūrybingumo projektai	Koordinatoriai	Visus metus pagal TŪM planą	

				(veiklos numeris – 65). Ilgalaikis projektas skaitymo skatinimui (dalyvavimas mokymuose „Skaitymo gebėjimų stiprinimas visose grandyse, siekiant gerinti mokinių pasiekimus“, dalijimasis, skaitymo strategijų aptarimas metodinėse grupėse). Veiklos numeriai – 42, 50. Mokiniai dalykų pamokose gebės taikyti po 3–4 skaitymo strategijas. Integruojamos menų (teatro, vizualinio meno, dailės, šokio) programos įgyvendinimas (veiklos numeris – 58).			
			Profesinio orientavimo veiklų planavimas ir įgyvendinimas	Ilgalaikė programa mokiniams, padedanti kryptingai ugdyti kompetencijas bei planuoti savo karjerą (veiklos numeris – 67).			

2 TIKSLAS. KURTI SAUGIĄ IR ŠIUOLAIKIŠKĄ BENDRADARBIAVIMU GRĮSTĄ UGDYMO APLINKĄ.

2.1. UŽDAVINYS. KURTI TEIGIAMĄ IR PALAIKANČIĄ GIMNAZIJOS ATMOSFERĄ, SKATINANČIĄ BENDRUOMENĖS NARIŲ GEROVĘ IR TARPUSAVIO PAGARBĄ.

01.01.03	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje	Mokytojų, švietimo pagalbos ir kitų specialistų kompetencijų stiprinimas taikant įtraukiojo ugdymo principus ir siekiant ugdymą pritaikyti įvairių poreikių mokiniams	Tinkamos pagalbos ir individualizuoto mokymo pagal savo gebėjimus ir poreikius organizavimas	Organizuotos ne mažiau kaip keturios tikslinės visų pagalbos specialistų konsultacijos mokytojams („Mokinių, turinčių vidutinių ir didelių SUP ugdymosi patirtys: atvejų analizė ir individualių pagalbos planų sudarymas, aptarimas“).	VGK nariai	Visus metus	
				80 proc. pedagoginių darbuotojų patobulins kompetencijas darbui su įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių grupėmis.			
				Atsižvelgiant į penktokų adaptacijos tyrime atskleistus elgesio ypatumus parengtas ciklas prevencinių paskaitų ir praktinių užsiėmimų kiekvienai problemai bent po 1 pamoką.			
				Elgesio korekcijos užsiėmimai ir bendrų psichologinių žinių (1–3) pamokos visose klasėse psichologinio pobūdžio problemoms (patyčios, agresyvus elgesys, smurtas, konfliktai su	Psichologas Socialinis pedagogas	Pagal poreikį	
						Visus metus	

				mokytojais ar kito pobūdžio deviantinis elgesys) spręsti. Bent 1 nuotolinė paskaita mokinių tėvams („Tėvai ir paaugliai“). Visi mokiniai, turintys SUP įtraukiami į gimnazijos veiklas (renginiai, konkursai, parodos, mugės, akcijos, kūrybinės dirbtuvės). Kiekvieno švietimo specialisto bent vieną pagalbą per savaitę gauna visi SUP turintys mokiniai. Stebėta ir analizuota emocinė aplinka gimnazijoje. Atlikus tyrimą 70 proc. mokinių ir jų tėvų palankiai vertina atmosferą gimnazijoje. Tęsimos prevencinės programos „Taiki mokykla“ ir „Gyvai“, kurių pagalba gimnazijoje kuriama ugdymuisi draugiška aplinka.	Socialinis pedagogas Klasės auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas Pagalbos specialistai Direktorius Socialinis pedagogas	Visus metus	
		Gimnazijos bendruomenės telkimas ir įgalinimas veikti kartu dėl kiekvieno mokinio sėkmės, pozityvių tarpusavio santykių, emociškai saugios aplinkos	Prevenčinės veiklos, mokinių socializacija Kuriama saugi aplinka				

				Mokinių taryba įtraukta į prevencinių renginių organizavimą. II ir III aukštų koridoriuose papildomai įrengta 10 vaizdo kamerų, o teritorijoje – 3 (2025 m.). Atnaujintos ir suderintos su darbuotojais gimnazijos darbo tvarkos taisyklės. Parengtas Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos aprašas ir Lygių galimybių politika. Mokymai gimnazijos darbuotojams smurto ir priekabiavimo prevencijos tema.	Mokinių tarybos pirmininkas, kuratorius Direktorius, ūkio dalies vedėjas Direktorius		
		Buriančios ir bendruomenę stiprinančios veiklos	Sausio 13-oji, minėjimai Lietuvos valstybės atkūrimo ir Lietuvos Nepriklausomybės dienai, Rugsėjo 1-osios šventė, „Šimtadienis“, kalėdinis karnavalas, Paskutinio skambučio šventė, Gimnazijos baigimo šventė.	Administracija, mokytojai			

2.2. UŽDAVINYS. ATNAUJINTI MOKYMOSI BAZĘ, PRITAIKYTI EDUKACINES APLINKAS KOKYBIŠKAM IR ŠIUOLAIKIŠKAM UGDYMU.

01.01.03	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje	Gimnazijos teritorijos būklės įvertinimas, sprendimų dėl galimų erdvių modernizavimo priėmimas	Gimnazijos aplinkos pritaikymas įvairių poreikių bendruomenės nariams	Bendrystės ir kultūrinės erdvės (Aktų salės) įrengimas. Sensorinio (simuliacinio) kambario įrengimas. Laboratorijos įrangos ir priemonių įsigijimas. Mokiniai ir mokytojai naudojami skaitmeninėmis mokymo aplinkomis (EDUKA, EPAMOKOS ir kitomis). Aptartas naujų vadovėlių poreikis ir įsigyti vadovėliai.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Metodinių grupių pirmininkai	I ketv. II ketv. Iki rugsėjo 1d.	
----------	--	--	---	---	--	---	--

Gimnazijos veiklos planavimas

01.02.03		Užtikrinti finansinių išteklių racionalų ir rezultatų panaudojimą. Įgyvendinti gimnazijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas	1. Savivaldybės biudžeto ir spec. lėšos (eurais): Darbo užmokestis Socialinio draudimo įmokos Mitybos išlaidos Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	Teigiamas metų balansas. Per metus nenustatyta finansinės ir ūkinės veiklos trūkumų. Atsižvelgta į mokinių poreikius.	G. Dobilaitis J. Dambrauskienė	871860 580940 8460 58500 1300 4200
----------	--	---	--	--	--	---

		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	26600
		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5800
		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1200
		Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	94060
		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9000
		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	58700
		Darbdavių socialinė parama	13600
		Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	9500
		2. Mokinio krepšelio lėšos (eurais):	2169568
		Darbo užmokestis	2077258
		Socialinio draudimo įmokos	32000
		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	5130
		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16320
		Vadovėliai ir mokymo priemonės	19080
		Pažintinė veikla ir profesinis orientavimas	2780
		Darbdavių socialinė parama	17000
		3. Valstybės biudžeto lėšos	24500
		Darbo užmokestis	24150

			Socialinio draudimo įmokos			350
			4. Vievio gimnazijos Abromiškių sanatorijos skyriaus spec. poreikių lėšos (eurais):			93700
			Darbo užmokestis			62000
			Socialinio draudimo įmokos			900
			Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos			200
			Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos			700
			Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos			500
			Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			1500
			Kvalifikacijos išlaidos			500
			Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos			17400
			Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			2000
			Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			7000
			Darbdavių socialinė parama			1000