

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės tarybos  
2020 m. rugsėjo 30 d.  
sprendimu Nr. VI.TS-220

## ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldos organizavimą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis gimnazijos pavadinimas – Elektrėnų sav. Vievio gimnazija, trumpasis gimnazijos pavadinimas – Vievio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190669038.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1864–1865 m., įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

- 5.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;
- 5.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 5.3. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 5.4. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė – Elektrėnų sav., Vievis, Šviesos g. 4A.

7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

10. Kita paskirtis – gimnazijos tipo sanatorijos mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos ir būdai – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Gimnazijoje vykdomos šios švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas ir brandos atestato priedas.



15. Gimnazija turi skyrių:

15.1. pavadinimas – Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos Abromiškių sanatorijos skyrius;

15.2. įsteigimo data – 2019 m. liepos 1 d.

15.3. buveinė – Elektrėnų sav., Geibonių k., Geibonių g. 5A;

15.4. mokymo kalba – lietuvių;

15.5. mokymo formos ir būdai – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

15.6. vykdomos priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir pavadinimu „Elektrėnų sav. Vievio gimnazija“, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

17. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, 85.59.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – suteikti kokybišką pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą, ugdyti ir tobulinti bendrąsias asmenybės kompetencijas sėkmingai socialinei integracijai bei mokymuisi visą gyvenimą.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

23.2. vykdyti ugdymo tęstinumą VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninėje besigydantiems mokiniams;

23.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.4. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją ir kitą pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

23.6. dalyvauti projektuose ir programose.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutarčių įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;





24.2. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas;

24.3. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.4. rengia pagrindinį ir vidurinį ugdymą papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones, rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją;

24.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. pritaiko specialiųjų poreikių mokiniams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones pagal pateiktas pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

24.10. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.13. nusistato gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

24.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.15. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

24.16. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir iš jos;

24.17. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.19. organizuoja bibliotekos ir skaityklos darbą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

24.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;





- 26.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Gimnazijos pareigos:
- 27.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo programų ir planų įgyvendinimą;
- 27.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 27.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 27.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 27.5. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
- 27.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;
- 27.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:
- 28.1. gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 28.2. gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
- 28.3. gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 28.4. vidaus veiklos aprašus, taisykles, reglamentus.
29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuoja, kitas funkcijas, susijusias su gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Elektrėnų savivaldybės meras.
30. Direktorius pavaldus Elektrėnų savivaldybės merui, atskaitingas Elektrėnų savivaldybės tarybai ir Elektrėnų savivaldybės merui.
31. Direktorius funkcijos:
- 31.1. vadovauja rengiant gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, švietimo programas, įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos priemonių, juos tvirtina, vadovauja juos vykdančią;
- 31.2. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 31.3. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą;
- 31.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina gimnazijos pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete gimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;
- 31.5. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina gimnazijos struktūrą;
- 31.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, taiko drausminę atsakomybę;
- 31.7. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;





31.8. tvirtina gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

31.9. rūpinasi mokinių ugdymo, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

31.10. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius, bendradarbiavimu grįstus gimnazijos bendruomenės santykius;

31.11. nustato bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

31.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

31.14. veikia gimnazijos vardu be įgaliojimo, sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

31.15. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.18. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.20. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

31.21. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

31.22. kartu su gimnazijos taryba sprendžia gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

31.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.24. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

31.25. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, minimalios priežiūros organizavimu, užtikrina smurto prevencijos programų įgyvendinimą gimnazijoje;

31.26. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui, kitam gimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

31.27. teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės ir kitoms institucijoms, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

31.28. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu, užtikrina veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.29. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų, įmonių, įstaigų ir kitų fizinių ir juridinių asmenų skundus, pareiškimus, prašymus ir pasiūlymus, teikia atsakymus;

31.30. vykdo Elektrėnų savivaldybės administracijos padalinio, kurio reguliavimo sričiai priskirta gimnazija, pavedimus veiklos organizavimo klausimais;





31.31. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Direktorius atsako už:

32.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą gimnazijoje;

32.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, gimnazijos finansinę veiklą;

32.3. informacijos apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

32.4. demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

32.6. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarką nustatančiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų vykdymą.

33. Direktorius nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

34. Gimnazijos direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Elektrėnų savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai priskirta gimnazija.

35. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, teikianti mokytojams informacinę bei konsultacinę pagalbą. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

36. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka metodinės tarybos nariai pirmame tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Pirmininkas atstovauja metodinei tarybai ir vadovauja jos veiklai.

37. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos dokumentaciją tvarko ir posėdžius protokoluoja metodinės tarybos narių balsų dauguma išrinktas sekretorius.

38. Metodinės tarybos funkcijos:

38.1. analizuoja ugdymo ir pedagoginės veiklos rezultatus;

38.2. nustato kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

38.3. inicijuoja ir koordinuoja pedagoginių naujovių diegimą ir sklaidą;

38.4. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

38.5. vykdo gimnazijos strateginiame plane, gimnazijos metiniame veiklos plane, gimnazijos ugdymo plane, metodinės tarybos plane numatytas priemones;

38.6. teikia gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, jo įgyvendinimo organizavimo, mokinių ir gimnazijos pažangos.

39. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas.

40. Metodinės tarybos nutarimai gali būti rekomendacinio pobūdžio (tai fiksuojama protokole) arba privalomi visiems gimnazijos bendruomenės nariams, kai patvirtinami direktoriaus įsakymu.

41. Metodinės tarybos pirmininkas atsiskaito mokytojų tarybai.

42. Gimnazijoje sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės:

42.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius;

42.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;





- 42.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;  
 42.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;  
 42.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;  
 42.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;  
 42.7. dalijasi gerąja patirtimi.  
 43. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja grupės veiklą.  
 44. Metodinių grupių veiklą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

45. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę gimnazijos valdymo priežiūrą.

46. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų / rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

47. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

48. Taryba sudaroma trejiems metams iš 16 narių, kurie tarybos nariais gali būti ne ilgiau kaip 1 (vieną) kadenciją: 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai / rūpintojai), 5 mokiniai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas kitas tarybos narys, pasibaigus tarybos kadencijai, rinkimus į tarybą organizuoja gimnazijos direktorius. Tarybos narius gali atšaukti juos delegavusios institucijos ir į jų vietą išrinkti naujus atstovus:

48.1. mokinius į tarybą siūlo I–IV gimnazinių klasių mokinių susirinkimų metu, atstovai išrenkami slaptu balsavimu balsų dauguma visuotiniame mokinių susirinkime;

48.2. mokytojus į tarybą siūlo mokytojų metodinės grupės, o renka mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu balsų dauguma;

48.3. tėvus (globėjus / rūpintojus) į tarybą siūlo klasių mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai) susirinkimų metu, atstovai išrenkami slaptu balsavimu visuotiniame mokinių tėvų susirinkime;

48.4. vietos bendruomenės atstovus išplėstinės seniūnaičių sueigos teikimu deleguoja Elektrėnų savivaldybės administracijos Vievio seniūnas.

49. Į tarybos posėdį gali būti kviečiami gimnazijos administracijos atstovai, kiti su mokymo procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys tarybos nariais.

50. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu balsavimu, balsų dauguma.

51. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas.

52. Taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

53. Tarybos nutarimai neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Švietimo įstatymui, kitiems teisės aktams ir gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

54. Tarybos funkcijos:

54.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, pritaria gimnazijos strateginio plano projektui, gimnazijos metinio veiklos plano projektui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklių projektui, nuostatų projektui, svarsto kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

54.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo švietimo organizavimo principus;

54.3. mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių elgesio, skatinimo, drausminės atsakomybės klausimus;





- 54.4. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
- 54.5. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 54.6. deleguoja atstovus į gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;
- 54.7. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos struktūros tobulinimo;
- 54.8. priima sprendimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;
- 54.9. kiekvienais metais vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Elektrėnų savivaldybės merui; gimnazijos direktoriaus metų ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;
- 54.10. pasirenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 54.11 teikia siūlymus Elektrėnų savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 54.12. svarsto mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų / rūpintojų) ir gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;
- 54.13. taryba atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.
55. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologai, socialiniai, specialieji pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Elektrėnų savivaldybės administracijos, tarybos atstovai, gimnazijos bendruomenės nariai, kiti tiesiogiai su ugdymo procesu susiję asmenys.
56. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.
57. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai balsų dauguma atviru balsavimu.
58. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.
59. Mokytojų tarybos funkcijos:
- 59.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo (si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;
- 59.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų klausimus;
- 59.3. pagal klasių auklėtojų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus;
- 59.4. nustato mokinių elgesio vertinimo tvarką;
- 59.5. kartu su gimnazijos socialiniu, specialiuoju pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotojais ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 59.6. priima nutarimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;
- 59.7. deleguoja atstovus į tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, kitas komisijas ar darbo grupes;
- 59.8. aptaria gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, kuriuose mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti pasiūlymus;
- 59.9. sprendžia kitus teisės aktų nustatytus ir gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.
60. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba.
61. Mokinių tarybos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato gimnazijos direktorius.





62. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas 8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių susirinkime.

63. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencijos programas, teikia siūlymus dėl ugdymo (si) organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl gimnazijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

64. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja Mokinių tarybos veiklos aprašas, kurį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

65. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

68. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazija yra paramos gavėja.

72. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

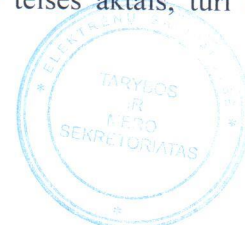
73. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Elektrėnų savivaldybės taryba vykdo gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

75. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

76. Pranešimai, kurie, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, turi būti paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.





77. Informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą teikiama gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka gimnazijos interneto svetainėje, tėvų (globėjų / rūpintojų) susirinkimuose, informaciniuose stenduose, gali būti skelbiama vietinėje spaudoje.

78. Gimnazijos nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, gimnazijos direktorius arba gimnazijos taryba.

79. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su gimnazijos taryba.

80. Gimnazijos nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

81. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos filialai steigiami bei jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**Gintaras Dobilaitis**  
Vievio gimnazijos direktorius

