



**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 18 d. Nr. 6V-287
Vievis

1. T v i r t i n u Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. įsakymą Nr. 6V-5 „Dėl Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Gintaras Dobilaitis

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(Parašas)

Valda Karmazienė
2024-11-18
(Data)

**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO,
DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimo tvarka parengta vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2. Gimnazija sudaro galimybę kiekvienam mokiniui laisvai rinktis savo gebėjimus, poreikius atitinkančius dalykus, jų kursus, siekti savo tikslų.
3. Gimnazija sudaro galimybę mokiniams keisti dalykus, jų kursus.
4. Gimnazija, individualizuodama, diferencijuodama ugdymą, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui siekti geresnių mokymosi rezultatų.

**III SKYRIUS
DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMAS**

5. III gimnazijos klasės mokinys:
 - 5.1. pirmą rugsėjo mėnesio savaitę gali pakeisti dalykus, matematikos ir (ar) lietuvių kalbos ir literatūros kursus iš aukštesnio į žemesnį, jeigu jam išlieka minimalus 25 pamokų skaičius per savaitę;
 - 5.2. pasibaigus I pusmečiui, gali pakeisti dalyką, iš kurio vykdomi valstybiniai brandos egzaminai. Pirmą savaitę po rudens atostogų kartu su klasės auklėtoju užpildo dalykų, dalykų kursų keitimo lentelę (Priedas Nr. 1);
 - 5.3. per savaitę direktoriaus pavaduotojas ugdymui išanalizuoja ir aptaria mokinio galimybes keisti individualų ugdymo planą;
 - 5.4. gavęs direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir klasės auklėtojo pritarimą, mokinys pateikia gimnazijos direktoriui motyvuotą prašymą dėl dalyko ar (ir) dalyko kurso keitimo (Priedas Nr. 2);
 - 5.5. iki I pusmečio pabaigos mokinys turi savarankiškai pasiruošti iš naujai pasirinkto dalyko I pusmečio programos ir, baigiantis I pusmečiui, laikyti įskaitą. Mokinys, išlaikęs įskaitą, nuo II pusmečio gali lankyti naujai pasirinkto dalyko pamokas. Neišlaikęs įskaitos, naujo dalyko mokytis negali;
 - 5.6. jeigu mokinys keičia lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos kursą į žemesnį, įskaitos laikyti nereikia. Nesusidarius minimaliam savaitinių pamokų skaičiui, mokinys privalo pasirinkti naują dalyką;
 - 5.7. norėdamas pakeisti lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos kursą į aukštesnį, mokinys rašo prašymą, iki I pusmečio pabaigos savarankiškai ruošiasi šių dalykų kursų

skirtumų įskaitai. Išlaikęs įskaitą, nuo II pusmečio gali lankyti lietuvių kalbos ir (ar) matematikos aukštesniojo kurso pamokas;

5.8. pasirinkęs naują dalyką ar pakeitęs dalyko kursą, mokinys gali laikyti šio dalyko VBE I dalį per pakartotinę sesiją 12-toje klasėje;

5.9. mokinys gali keisti dalykus, iš kurių nevykdomi VBE, po I pusmečio, atsiskaitydamas už praleistą kurso dalį iki II pusmečio pabaigos;

5.10. taip pat mokinys gali pakeisti dalykus, iš kurių nevykdomi VBE ir pasibaigus II pusmečiui. Tada mokinys per vasarą savarankiškai pasiruošia iš 11 klasės kurso programos ir mokslo metų pradžioje laiko įskaitą. Teigiamas įskaitos įvertinimas leidžia mokiniui mokytis naujai pasirinktą dalyką;

5.11. jeigu mokinio ugdymo plane yra daugiau nei 25 pamokos ir yra pasirinkęs po kelis dalykus iš privalomų pasirinkti sričių, jis gali perteklinių dalykų atsisakyti, išlaikydamas privalomų 25 savaitinių pamokų skaičių. Po I ir II pusmečių mokinys gali atsisakyti ar naujai pasirinkti dalykų modulius (išskyrus Planimetrijos ir Duomenų tyrybos modulius, kurie yra mokiniams privalomi).

6. IV gimnazijos klasės mokinys:

6.1. gali keisti ugdymo planą mokslo metų pradžioje, jeigu jam nereikia atsiskaityti už naujai pasirinktą dalyką. Jis gali atsisakyti perteklinių dalykų, išlaikydamas 25 privalomų pamokų skaičių;

6.2. mokinys gali pakeisti (atsisakyti, naujai pasirinkti) mokslo metų pradžioje dalykus, iš kurių nėra vykdomi valstybiniai brandos egzaminai;

6.3. baigiantis pusmečiui, mokinys gali atsisakyti dalyko modulio (išskyrus Duomenų tyrybos modulį, kuris yra mokiniu privalomas), jeigu jam individualiajame ugdymo plane yra ne mažiau kaip 25 pamokos.

IV SKYRIUS ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS

7. Dalyko ar dalyko kursų skirtumų įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai, taip pat gali konsultuotis su dalyko mokytoju.

8. Lik ne mažiau kaip mėnesiui iki pusmečio pabaigos dalykų mokytojai aptaria atsiskaitymo formas, terminus (Priedas Nr. 3).

9. Užduotis ruošia ir įskaitas vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta 2–3 mokytojų komisija. Po įskaitos vykdymo komisijos nariai užpildo įskaitos protokolą (Priedas Nr. 4) ir pateikia jį direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pakeistus mokinių individualius ugdymo planus teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui.

11. Dalyko mokytojai sutvarko dienyną. Paskutinę dalyko pusmečio pamoką mokytojas įtraukia mokinius į dienyną (jei jie naujai mokysis dalyko) ir įrašo į pamokos turinį įskaitos pažymį (pažymio tipas „įskaita“).

12. Įskaitos pažymys laikomas metiniu ar pusmečio įvertinimu.

13. Jei mokinys atsisakė mokomojo dalyko, mokytojas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitą pusmetį pakoreguoja grupės sąrašą (išbraukia mokinių iš grupės).

14. Keičiant dalyką, dalyko kursą, mokiniui rekomenduojama pasikonsultuoti su jį mokančiu mokytoju bei įsivertinti savo galimybes mokytis savarankiškai ir pasiruošti įskaitai iš naujai pasirinkto dalyko (kurso).

V SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

15. Klasių auklėtojai supažindina III gimnazijos klasių mokinius su dalykų, dalykų kursų ir modulių keitimo tvarka rugsėjo mėnesį pasirašytinai (mokiniai pasirašo klasės instruktažų lape).

VI SKYRIUS
INDIVIDUALIŲ UGDYMO PLANŲ KEITIMO DUOMENŲ APSKAITA

16. Mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų apskaitą vykdo klasių auklėtojai, kurie direktoriaus pavadootojui ugdymui pateikia:

16.1. mokslo metų pradžioje III gimnazijos klasės mokinių ugdymo planų bendrą dviejų mokslo metų suvestinę;

16.2. pirmą kiekvieno pusmečio savaitę III ir IV gimnazijos klasių mokinių bendrą ugdymo planų suvestinę pusmečiui.

17. Direktoriaus pavadootojas ugdymui klasių bendrą ugdymo planų suvestinę teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui.

.....klasės mokinių ugdymo planų pakeitimaim. pusmečiui:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Kokio dalyko atsisako	Kokį dalyką mokysis iš naujo	Kokio dalyko kursą keis	Pastabos
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Klasės auklėtojas.....

Direktoriaus pavaduotoja (-as)ugdymui.....

.....
(vardas, pavardė, klasė)

Vievio gimnazijos Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO

.....
(data)

Vievis

Prašau leisti nuo..... keisti individualų planą.

Pageidauju.....
.....
.....
.....

(motyvuoti pageidaujamus keitimus)

Po keitimų mano individualus ugdymo planas atitiks visus jam keliamus reikalavimus.

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Suderinta:

Klasės auklėtoja (-as)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja (-as) ugdymui

(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

... kl. mokinio (-ės).....

atsiskaitymas už.....

(dalykas, pusmečiai)

Atsiskaitymo temos:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atsiskaitymo formos (kaip dažnai atsiskaitinės, kiek darbų turės atlikti (raštu ar žodžiu)).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dalyko mokytoja (-as).....

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinė (-ys).....

(vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotoja (-as) ugdymui.....

P.S. likus ne mažiau kaip savaitei iki pusmečio pabaigos bus vykdoma įskaita.

ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJA

.....
 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Atsiskaitymo už dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimą**PROTOKOLAS**

20..... - -

Vievis

Dalykas	Atsiskaitymas už dalyką arba kurso keitimas	Atsiskaitymo data	Mokinio atsiskaitymo įvertinimas (pažymys skaičiumi ir žodžiu, kursas)

Priedama:.....

Komisijos pirmininkė (-as).....
 (vardas, pavardė, parašas)

Komisijos narys (vertintojas).....
 (vardas, pavardė, parašas)

Komisijos narys (vertintojas).....
 (vardas, pavardė, parašas)

Mokinė (-ys)
 (vardas, pavardė, parašas)