PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos

direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 27d.

įsakymu Nr. 6V-147

VIEVIO GIMNAZIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1. Kiekvienas mokytojas arba mokytojų grupė rengia ilgalaikius planus arba pasirenkamojo dalyko, modulio individualiąsias programas, remdamasis Bendrosiomis pradinio ir pagrindinio ugdymo programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008m. rugpjūčio 26 dienos įsakymu Nr. ISAK-2433, vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011m. vasario 21 d., įsakymu Nr. ISAK-269 ir šiuo gimnazijos ,,Ilgalaikių planų, programų rengimo tvarkos aprašu“, patvirtintu direktoriaus įsakymu. Planai, programos turi būti parengti iki mokslo metų pradžios, t. y., iki rugsėjo 1 dienos, aprobuojami dalykų metodinėse grupėse.

2. Dalyko ilgalaikis planas – pagal bendrąsias programas parengtas dalyko turinio išdėstymas klasei, remiantis dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, dvejiems metams.

3. Modulio programos planas – išsamus apibrėžtos, savarankiškos ir kryptingos ugdymo programos dalies išdėstymas metams.

4. Būrelio planas – neformaliosios popamokinės veiklos, skirtos tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, išdėstymas metams.

1. ILGALAIKIŲ DALYKO PLANŲ RENGIMO TVARKA.

3. Kiekvienas mokytojas rengia ilgalaikį dalyko planą, atsižvelgdamas į dalyko specifiką, savo klasės pasirengimo lygį, pasirinktus vadovėlius, kitas mokymo priemones. Mokytojo rengiamo plano struktūra aptariama metodinės grupės susirinkime ir užprotokoluojama (nurodomas dalykas, klasė, struktūra (skiltys).

4. Plano pradžioje nurodomas dalyko pavadinimas, klasė, 3-4 g. klasėms – dalyko pavadinimas, klasė ir kursas (antraštės – 14 pt, centruotai), kitoje eilutėje savaičių (5-8, 1, 2, 3 g. klasėse 37; 4 g. – 33) ir dalyko metinių valandų skaičius. Visų lapų (horizontalių) paraštės: kairioji – 1 cm, dešinioji – 1cm, kitos po 2 cm.Teksto stilius – Times New Roman, 12 pt.

5. Privalomos tik 3 skiltys: temos, valandų skaičius, pastabos, kitas gali rinktis mokytojas (grupė).

6. Pastabose mokytojai turi fiksuoti ilgalaikio plano pakitimus, nurodyti jų priežastis, kontrolinių darbų atlikimo laiką ir kt.

7.Visų dalykų mokytojai temų skiltyje nurodo integruojamas Ugdymo karjerai programos, o dorinio, fizinio ugdymo, biologijos ir technologijų mokytojai ,,Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos“ temas ir valandų skaičių. Viduriniame ugdyme dorinio ugdymo, istorijos, geografijos, biologijos, chemijos, fizikos mokytojai nurodo integruojamas žmogaus saugos temas irvalandų skaičių.

1. PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA.

8. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo būrelių programas mokytojai rengia metams. Visų lapų (vertikalių) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1cm, kitos po 2 cm. Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm.. Teksto pastraipų stilius – Times New Roman, 12 pt;. lygiuotė abipusė.

9. Pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programos struktūra:

9.1. Pradžioje nurodomas pavadinimas (14 pt, centruotai):

Dalyko modulio (pasirenkamojo dalyko) programa 3 kl. 2019-2020m.m.

9.2. Įvadas (kelioms savaitinėms pamokoms ar valandoms per mokslo metus skirta programa, kurios klasės, su kokiu dalyku sietina programa).

9.3. Tikslai ir uždaviniai.

9.4. Turinys.

9.5. Siektini rezultatai.

9.6. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įsivertinimas.

* 1. Pagrindinės ir papildomosios mokymo(si) priemonės.
	2. Teminis planas (lentelės skiltys: eilės numeris, temos, valandų skaičius).
	3. Mokytojo parašas, vardas, pavardė.

9.10. Programas tvirtina gimnazijos direktorius įsakymu iki rugsėjo 10 d.

10. Neformaliojo švietimo (būrelio) programos struktūra:

10.1. Pradžioje nurodomas pavadinimas (14 pt, centruotai):

Būrelio (pavadinimas) programa 2019-2020m.m.

* 1. Kam skirta programa.

10.3. Kiek kartų per savaitę, kada ir kur vyks užsiėmimai.

* 1. Tikslai ir uždaviniai.
	2. Veiklos būdai, metodai.
	3. Veiklos rezultatai ir atsiskaitymas.
	4. Literatūra.
	5. Teminis planas (lentelės skiltys: eilės numeris, temos, valandų skaičius).
	6. Mokytojo parašas, vardas, pavardė.
1. BAIGIAMOSIOS PASTABOS.

11. Metodinių grupių pirmininkai kuruojančiam dalyką direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 1 dienos atsiunčia elektroniniu paštu metodinės grupės susirinkimo, kuriame buvo aprobuotos programos ir ilgalaikiai planai, protokolus.

12. Ilgalaikius planus (popierinį ar elektroninį variantą), programas mokytojai laiko gimnazijoje ir prireikus pateikia gimnazijos administracijai ar gimnaziją vizituojantiems specialistams.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_